



NETZWERK BERUFLICHE
ASSISTENZ

ARBEITSASSISTENZ

„Der Weg in den Beruf“

neba.at/arbeitsassistentz

ÖZIV Bundesverband • Arbeitsassistentz NÖ

Neunkirchner Straße 65, 2700 Wiener Neustadt

M: 0699/15 66 02 02

E: gerald.wippel@oeziv.org

www.oeziv.org/arbeitsassistentz

öZIV

ARBEITS-
ASSISTENZ

Für Menschen mit
Behinderungen

Der ÖZIV ist eine der größten österreichweiten Interessenvertretungen für Menschen mit Behinderungen. Wir unterstützen Menschen mit Behinderungen, selbstbestimmt an allen gesellschaftlichen Bereichen teilhaben zu können. Besonderes Augenmerk legen wir auf Barrierefreiheit und Chancengleichheit am Arbeitsmarkt.

Die ÖZIV-Arbeitsassistentz ist ein kostenloses Service für Menschen mit körperlichen Behinderungen/chronischen Erkrankungen und Unternehmen für die Suche und Erhaltung des Arbeitsplatzes. Derzeit suchen wir:

1 Arbeitsassistent:in für den Standort Wiener Neustadt, befristet für 1 Jahr

Ihre Aufgaben:

- Beratung, Begleitung und Vermittlung von Jugendlichen und Erwachsenen mit körperlichen Behinderungen/chronischen Erkrankungen auf einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz sowie die Erhaltung von Ausbildungsplätzen/Arbeitsplätzen
- Beratung und Begleitung von Betrieben/Unternehmen hinsichtlich der Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen
- Aktive und eigenständige Kooperations- und Netzwerkarbeit
- Administrative Tätigkeiten, Berichtswesen, Dokumentation des Betreuungsverlaufes

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im sozialen u/o wirtschaftlichen Bereich
- Kenntnisse über relevante rechtliche Grundlagen im Arbeits- und Sozialrecht sowie des Ausbildungs- und Bildungssystems und des Behinderteneinstellungs-/Behindertengleichstellungsgesetzes von Vorteil
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie Wissen über den regionalen Arbeitsmarkt
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Führerschein B und eigener PKW erforderlich
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Supervision

Wir bieten:

- Angenehmes Arbeitsklima
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eigenständiges Arbeiten und Flexibilität
- Fort- und Weiterbildung, sowie Supervision

Dienstort/Büro: Wiener Neustadt/Sankt Pölten
Homeofficemöglichkeit nach Vereinbarung

Einsatzgebiet: je nach Bedarf Bezirke Mödling, Wiener Neustadt, Neunkirchen u. St.Pölten
Stadt/Land

Beschäftigungsausmaß: 30 Std/Woche

Ihr Gehalt berechnet sich nach SWÖ-KV Gehaltsgruppe 8 unter Berücksichtigung der kollektivvertraglich festgelegten Vordienstzeiten (das sind zumindest € 3.138,50 brutto pro Monat auf Vollbeschäftigungsbasis von 37h).

Arbeitsbeginn: ab 01.10.2024

Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Behinderung bevorzugt.

Ihre Bewerbung samt Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte **bis 31.8.2024** per Mail an:

nicole.hochstöger@oeziv.org und gerald.wippel@oeziv.org

Gefördert von:



NEBA ist eine Initiative des
Sozialministeriumservice.



Sozialministeriumservice